

2- Poste de Chef de la Division des Partenaires Publics

PRINCIPALES ACTIVITES	PROFIL REQUIS	COMPETENCES	APTITUDES
- Planifier et suivre la réalisation des programmes d'acquisitions immobilières, en coordination avec les départements concernés ; - Centraliser et piloter les opérations d'affectation ; - Suivre et évaluer le patrimoine affecté et son utilisation, en liaison avec les départements affectataires ; - Mettre en œuvre une gestion dynamique du patrimoine affecté ; - Assister, contrôler, normaliser et évaluer les travaux réalisés par les services extérieurs en matière d'équipements publics ; - Gérer les dossiers en relation avec : - Le Domaine forestier ; - Le Domaine public ; - Les Collectivités locales et ethniques ; - Les Habous. - Contribuer à la reconstitution de la réserve foncière de l'Etat ; - Gérer les dossiers en relation avec les Collectivités Locales et les Etablissements Publics (volet équipements publics) ; - Suivre les dossiers d'apurement des occupations en liaison avec les organismes concernés (Collectivités Locales et Etablissements Publics) ; - Contrôler les opérations immobilières effectuées par les Etats et établissements étrangers au Maroc ; - Veiller à l'exploitation et la mise à jour du système d'information ; - Concevoir et mettre en œuvre des outils et des indicateurs pour l'encadrement, le suivi et l'évaluation de l'activité ; - Signer les documents portant sur son domaine d'activité conformément aux délégations dont il est investi.	<u>Diplôme et Grade</u> - Avoir, au moins, un diplôme de l'enseignement supérieur permettant l'accès, au moins, au grade d'administrateur de 3^o grade ou équivalent, - Etre classé, au moins, dans le grade d'administrateur de 2^o grade, d'Ingénieur d'Etat ou équivalent . <u>Ancienneté minimale :</u> 4 années d'ancienneté dans l'administration en qualité de titulaire (ou 5 années pour les contractuels) ; - Peuvent également postuler au présent poste, les fonctionnaires titulaires ou agents contractuels exerçant la fonction de chef de division, à la date de l'annonce de la vacance de ce poste. <u>Expérience professionnelle</u> - Expérience dans la gestion du Domaine Privé de l'Etat (DPE).	- Réglementation juridique domaniale - Droit foncier - Droit administratif - Procédures de gestion du DPE - Urbanisme - Comptabilité publique - Gestion projet - Techniques de planification - Pilotage via les tableaux de bord - Gestion du temps - Management d'équipe	- Dynamisme - Sens du service public - Capacité de communication et d'écoute.

2. رئيس قسم الشركاء العامون:

المهام الأساسية	التخصص المطلوب	الكفاءات	القدرات
■ برمجة ومتابعة إنجاز العمليات المتعلقة بالاقتناءات العقارية، بتنسيق مع القطاعات المعنية؛ ■ مركزة وقيادة عمليات التخصيص؛ ■ تتبع وتقييم ممتلكات الدولة المخصصة وكيفية استعمالها بتنسيق مع القطاعات الوزارية المعنية؛ ■ إرساء تدبير ديناميكي لملك الدولة المخصص؛ ■ دعم ومراقبة وتنميط وتقييم الأشغال المنجزة من طرف المصالح الخارجية فيما يخص التجهيزات العمومية؛ ■ تدبير الملفات ذات الصلة ب: - الملك الغابوي، - الملك العام، - الجماعات المحلية والسلالية، - الأحياس. ■ المساهمة في إعادة تكوين الرصيد العقاري للدولة ؛ ■ تدبير الملفات المرتبطة بالجماعات المحلية والمؤسسات العمومية (الجانب الخاص بالتجهيزات العمومية)؛ ■ تتبع الملفات الخاصة بتصفية الاحتلالات، بتنسيق مع المؤسسات المعنية (الجماعات المحلية والمؤسسات العمومية)؛ ■ مراقبة العمليات العقارية المنجزة من طرف الدول والمؤسسات الأجنبية بالمغرب؛ ■ العمل على استغلال وتحيين قاعدة معطيات النظام المعلوماتي؛ ■ وضع تصور ومؤشرات للتتبع والتأطير وتقييم المهام بالاعتماد على لوحات القيادة ؛ ■ توقيع الوثائق التي تدخل في نطاق المهام الموكولة إليه طبقا للتفويضات الممنوحة له.	<u>الدبلوم والدرجة</u> ■ التوفر، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ماثلة؛ ■ أن يكون المرشح مرتبا، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل. <u>الأقدمية المطلوبة:</u> ■ أربع (4) سنوات من الخدمة بصفة مرسوم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين؛ ويفتح باب الترشيح كذلك في وجه الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين المزاولين، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس القسم، لمهام رئيس قسم. <u>التجربة المهنية :</u> ■ التوفر على تجربة في مجال تدبير الملك الخاص للدولة.	■ القوانين المرتبطة بتدبير الملك الخاص للدولة؛ ■ القانون العقاري؛ ■ القانون الإداري؛ ■ مساطر تدبير الملك الخاص للدولة؛ ■ التعمير؛ ■ المحاسبة العمومية؛ ■ إدارة المشروع؛ ■ تقنيات التخطيط؛ ■ لوحات القيادة؛ ■ تدبير الوقت ■ التدبير التشاركي	■ الدينامية؛ ■ روح المرفق العام؛ ■ القدرة على التواصل والاستماع